

COMISIÓN TÉCNICA DE VALORACIÓN PARA LA PROVISIÓN DE DOS PUESTOS DE PERSONAL TÉCNICO Y UN PUESTO DE PERSONAL DE APOYO (ADMINISTRATIVO/A) PARA EL PROGRAMA EMPACE 2025-2026

ACTA 1 CONSTITUCIÓN DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN

Reunida con fecha de hoy la Comisión Técnica de Valoración del proceso arriba indicado, en la Casa Alberto Sols (calle Mayor, nº30 de Sax), en su Acta nº 1, y en ejercicio de las facultades que le confiere el apartado 2.3 de las Bases que rigen el presente procedimiento.

Tratándose de una contratación por procedimiento de SONDEO, A TRAVÉS DE LABORA, y habiéndose recibido por parte de LABORA Empleo los listados de las personas preseleccionadas consideradas más idóneas para los puestos (OFERTA 691095/0 puesto de administrativo/a y OFERTA 691094/0 puesto de personal técnico)

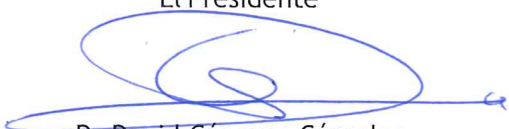
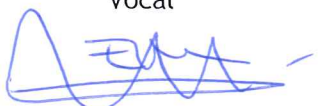
Por ello se acuerda por unanimidad lo siguiente:

PRIMERO.- Que se proceda a la publicación en el Tablón de Anuncios y en la página web del Consorcio Intermunicipal del Pacto Territorial por el Empleo del Valle del Vinalopó de los listados de candidaturas recibidos por el Labora, y se les requiera a los candidatos preseleccionados para que en el **plazo de TRES DÍAS HÁBILES** a partir de dicha publicación, **presenten modelo normalizado de SOLICITUD para tomar parte en este proceso, así como modelo normalizado de AUTOBAREMACIÓN Anexo 1** (que consta incorporado en anexo a las Bases que rigen el presente procedimiento), siendo excluidos del proceso quienes no presenten dicha solicitud y modelo de Autobaremación.

SEGUNDO.- Que se publiquen asimismo los modelos normalizados de dichos documentos

TERCERO.- Que las solicitudes para tomar parte en esta convocatoria se deberán presentar en Registro general del Consorcio en horario de atención al público, en formato digital por el registro electrónico (Sede electrónica del Consorcio, <https://pactodelvinalopo.sedelectronica.es>) o por cualquiera de las formas que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas.

Lo que se acuerda en Sax, a 6 de febrero de 2026.

El Presidente  D. David Cánovas Cárcelos Secretario técnico del Consorcio	Vocal  Doña Eva Mª Tomás Motos ADL del Ayuntamiento de Sax
Vocal  Doña Elena Martínez Giménez ADL del Ayuntamiento de Biar	El Secretario  D. Pedro Mejías Martínez ADL Ayuntamiento de Monforte del Cid

ANEXO LISTADO DE CANDIDATURAS RECIBIDAS POR EL LABORA

Listado de personas preseleccionadas por Labora:

OFERTA 691095/0 puesto de administrativo/a

AROA ARACIL ALARCON
ALEJANDRA REQUENA FERNANDEZ
MARGARITA PARRAS GANT
MARIA DOLORES MARTINEZ ESPADAS
ANA POLO LOPEZ
JOSEFA SAEZ FERNANDEZ
LUIS AMIGO GALINDO
LUISA ALEJANDRA RUBIO ATALAYA
RUTH CONEJERO LLEDÓ
DIANA MAKSIMOVA
MARIA JOSE DOLZA PEREZ
MARÍA CONSUELO SÁNCHEZ AMORÓS
ESPERANZA JUAREZ PEREZ
ANDREA AGUADO SAMPER
MARIA ANGELES TEROL GIMENEZ
MARIA JOSE NOHALES FERRIS
ANA BELEN PIDAL TOMAS
MARIA DEL PILAR SAURA HERNANDEZ
PAULA MARTINEZ PEREZ
VERONICA SANCHEZ CARBONELL
ALMUDENA NAVARRO GARCIA
ENRIQUE MOLLA GARCIA
INMACULADA DIAZ GARCIA
M ROSARIO CAMARASA PEREZ
MARIA ALBEROLA MARTINEZ
MARIA TERESA POLO LOPEZ
ROSA DEL CARMEN CARRICONDO BLAZQUEZ
SANDRA PAYA REQUENA
MARIA TRINIDAD VALERO LOZANO
NOELIA INZA PASTOR
ADRIAN BLANQUEZ CASTELLANO
ANA BELEN ABELLAN DE HARO
ESTELA MIRA BELTRA
JONAS JUAN AMARILLO
SERGIO POVEDA LOPEZ
TANIA ALBEROLA CAÑIZARES
ÁNGELA ROSALIA CONTE
MILTON OSCAR BRIZZIO
IRENE ALBERT GARCÍA
LUIS POVEDA JOVER
ROBERTO GARCIA FERNANDEZ

OFERTA 691094/0 puesto de personal técnico:

PATRICIA FERRIZ LUNA
LEONARDO AMPUERO RODRIGUEZ
GABRIEL SERRANO ALBEROLA
AICHA ALI SALEM SALEM
LUIS ENRIQUE GUERRA CARLOS
ANA PUJALTE MARTINEZ
MILTON OSCAR BRIZZIO
FRANCISCO CARLO BERESALUZE GIL
GERARD MARTIN SANZ
ISABEL HERNÁNDEZ GIMENO
LUCIA SORIANO AVENGOZAR
MARIA ALBEROLA MARTINEZ
LIDIA BELTRA GARCIA
NIEVES HERRERA FERNANDEZ DE VELASCO
JAVIER MARTINEZ VIDAL
JOSEFA ISABEL GARCIA MANAS
MIGUEL ANGEL LOZANO BRAU
NATALIA LOPEZ MARTIN
ADRIÁN SALGUERO VICO
FELIPE ORTIZ NAVARRO
LAURA RIZO GONZALEZ
ALEJANDRO BOYER BOTELLA
ANDREA SAN MARTIN AMAT
CAMILO ANDRES MUÑOZ FUENTES
ESTEFANIA GOMIS BOIX
JORGE HORACIO VOLONTE
JOSE GUERRA MORA
TERESA SANCHEZ HERNANDEZ
ZOE ALAITZ ARAZURI PRIETO
LAURA BAÑON AZORIN
CARLOS PALAO RODRIGUEZ
NEREA AGULLO MEDRANO
NURIA COLOMA GISBERT
LUANA ELENA PAL
VICENTA PÉREZ BARBER
MIGUEL ÁNGEL JUÁREZ ARRÁEZ
NADIA VALIENTE CORBI
ALEJANDRO FERNANDEZ ESPINOSA
ALICIA PALAZON ABAD
ANGELA AROCA PONCE
ANGELA MONICA PAEZ PICO
BEATRIZ ROSIQUE SELVA

CARMEN PASCUAL ALTUR
EMMA SANSANO SOLER
FRANCISCO JAVIE MOLINA MOLINA
IRIS VALDES ESLAVA
LLUIS CASCANT PEREZ
MARIA JESUS ESCOBEDO GRANERO
MARÍA TERESA GÁLVEZ ÁVILA
MERYEM OUACHARA BRMAKI
PABLO ALIAGA JAVALOYES
VIRTUDES MARTINEZ HERNANDEZ
AITANA CASTELLÓ GONZÁLEZ
ALVARO MIGUEL SOLER GONZALEZ
ANA ESPINOSA NAVARRO
ELIANA YASMIN TOVAR CASTILLO
LAURA VIDAL GARCIA
LUZ DIVINA SANCHEZ POVEDA
MARTA ULL PICOT
SAMIHA RAMDANI EL MOUMNI
VASIL HRISTOV
VICTOR CHINCHILLA MARTINEZ
ANTONIA CONTRERAS LOPEZ
MAGALY FELIPA VALDEZ SARABIA
MIGUEL ANGEL SORIANO LOPEZ
MICHELLE RIPOLL QUINTERO
NOEMI GARCIA AGULLO

ANEXO I. MODELO DE AUTOBAREMACIÓN

PROCESO SELECTIVO PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL DE DOS TÉCNICOS/AS (PERFIL COMUNICACIÓN MARKETING) Y UN ADMINISTRATIVO (PERSONAL APOYO) PARA EL PROGRAMA EMPACE 2025-2026

DATOS DEL/LA SOLICITANTE										
D/Dña.										
DNI										
PUESTO			ADMINISTRATIVO PERSONAL DE APOYO					PERSONAL TÉCNICO/A		

A. TITULACIÓN ACADÉMICA distinta y superior a la requerida (hasta un máximo de 10 puntos)

Adjuntar título/s oficial/es

TITULACIÓN	PUNTUACIÓN
TOTAL	

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL (hasta un máximo de 30 puntos)

Hasta un máximo de 30 puntos a razón de 1 punto por cada MES de experiencia. **Adjuntar Vida Laboral junto a contratos de trabajo**

EMPRESA/ADMINISTRACIÓN	MESES	PUNTUACIÓN
TOTAL		

C. DISPONIBILIDAD (máximo 10 puntos)

Tener disponibilidad y capacidad de desplazamiento autónomo por todo el territorio que comprenden las comarcas del Alto y Medio Vinalopó, se valorará con un máximo de 10 puntos (disponer de carnet de conducir B y vehículo propio)	PUNTUACION

Adjuntar carnet de conducir B1 (en su caso)

PUNTUACIÓN TOTAL A+B+C

7

En a de de 2026

Firma el/la solicitante

SR. PRESIDENTE DEL CONSORCIO DEL PACTO TERRITORIAL POR EL EMPLEO DEL VALLE DEL VINALOPO

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se le facilita la siguiente información básica sobre Protección de Datos: Responsable del tratamiento: Consorcio Intermunicipal Pacto Territorial por el Empleo del Valle del Vinalopó. Finalidad: Presentación de escritos. Legitimación: Consorcio Intermunicipal Pacto Territorial por el Empleo del Valle del Vinalopó. Destinatarios: No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal. Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar, suprimir los datos, así como ejercer el derecho a la limitación del tratamiento y la portabilidad de los datos al domicilio del responsable arriba indicado, de oposición a su tratamiento, derecho a retirar el consentimiento prestado y derecho a reclamar ante la Autoridad de Control. Conservación: Los datos serán conservados durante el tiempo que sea necesario para garantizar la finalidad por la que han sido recogidos.

SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO SELECTIVO PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL DE DOS TÉCNICOS/AS (PERFIL COMUNICACIÓN MARKETING) Y UN ADMINISTRATIVO (PERSONAL APOYO) PARA EL PROGRAMA EMPACE 2025-2026

APELLIDOS Y NOMBRE				DNI	
FECHA DE NACIMIENTO					
DOMICILIO				LOCALIDAD	
TELÉFONO			EMAIL		

EXPONE,

Que habiendo sido preseleccionado/a a través de sondeo de Labora como candidato/a para el puesto de (ADMINISTRATIVO/PERSONAL TÉCNICO) _____ en el proceso arriba indicado, y reuniendo los requisitos exigidos en las bases de la presente convocatoria, solicito ser admitido/a como aspirante a dicha plaza.

Habiendo sido requerido/a para aportar documentación, dentro del plazo concedido para ello adjunto:

- a) Fotocopia del DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD o documento oficial de identificación extranjero equivalente del solicitante a los efectos de acreditar los requisitos de edad y nacionalidad.
- b) Fotocopia de la Titulación mínima exigida para el puesto solicitado establecida en las bases de la presente convocatoria.
- c) MODELO DE AUTOBAREMACION (Anexo 1) debidamente cumplimentado, así como los documentos originales o fotocopias que los acrediten para su valoración por el Tribunal. No se valorarán los méritos que no hayan sido relacionados.

Por cuanto antecede,

SOLICITA,

Que previos los trámites que procedan, se sirva acceder a la petición que se expresa en el cuerpo del presente escrito y se tenga por aportada dicha documentación en tiempo y forma y por atendido el requerimiento.

** En base al principio de transparencia de los procesos de concurrencia competitiva, le informamos que sus datos y resultados pueden ser publicados en Boletín Oficial y listas de concurrentes a este proceso, en el formato recogido en la Disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.*

En _____ a _____ de _____ 2026

El/la solicitante.